

| | | | | | |
|-------|----------------------|----------------|--------------|-------|----|
| 항목명 | 14-나. 법인의 임원 현황 | 입력 방법(항목별관리기관) | 직접입력 | 공시 시기 | 수시 |
| 제외 대상 | 국·공립대학 등 법인조직이 없는 학교 | 원자료 조사(시스템)명칭 | 대학정보공시 입력시스템 | | |
| 담당부처 | | 입력담당자 | | 확인자 | |

지침 point ✓

| 연번 | 점검사항 | 점검여부 |
|----|--|------|
| 1 | 임원 임기 개시일 및 임기 만료 익일 30일 이내에 변경 입력하였는지 확인 | |
| 2 | 당해연도 변경된 법인의 임원(이사장, 이사, 감사 등) 정보를 바르게 입력하였는지 확인 | |

검증 point ✓

| 연번 | 검증 시기 | 검증 단위 | 검증사항 | 검증여부 |
|----|-------|-------|---------------------------------|------|
| 1 | 수시 | 항목내 | 임기가 지난 임원을 삭제하여 바르게 공시하고 있는지 확인 | |

수시

원자료 관리 현황

| 구분 | 상세 내용 | 비고 |
|------------------|-------|----|
| 원자료 교내 추출 경로(방법) | | |
| 원자료 보관 상황 | | |